

Принято  
на педагогическом совете школы  
(протокол №9 от 31.08. 2020г.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ УДСОШ №1  
\_\_\_\_\_И.Е. Пронина  
(приказ №155 от 31.08. 2020г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о музейной комнате МБОУ УДСОШ №1

#### 1. Общие положения

1. Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательной организации, развивающей сотворчество, активность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории школы и р.п. Усть-Донецкого имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
2. По своему профилю школьная музейная комната является исторической и краеведческой.

#### 2. Цели и задачи

1. Школьная музейная комната призвана способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.
2. Основной целью музейной комнаты является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.
3. Задачи музейной комнаты:
  - развитие интереса к истории р.п. Усть-Донецкого и Ростовской области через краеведческую деятельность;
  - организация досуга школьников;
  - организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
  - выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
  - организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением поселка;
  - формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музейной комнаты.

### **3. Организация музейной комнаты**

1. Открытие музейной комнаты оформляется изданием приказа директора школы.
2. Положение о музейной комнате утверждается директором Школы.
3. В целях эффективного функционирования музейной комнаты создается Совет музейной комнаты, в состав которой входят работники образовательной организации и, Актив музейной комнаты, в составе обучающихся 9-11 классов.
4. Музейная комната имеет план работы.
5. С целью хранения и систематизации материалов ведется Инвентарная книга.

### **4. Содержание и оформление работы**

1. Свою работу музейная комната осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач программы воспитания и социализации обучающихся «Донщина – родина моя».
2. Члены Совета музейной комнаты и актива:
  - пополняют фонды музейной комнаты путем, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
  - проводят сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
  - изучают собранный материал и обеспечивают его учет и хранение;
  - осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
  - проводят экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
  - оказывают содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

### **5. Руководство работой музейной комнаты**

1. Музейная комната организует свою работу на основе самоуправления.
2. Работу музея направляет заместитель директора по ВР.
3. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор школы.
4. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, (назначенный приказом по общеобразовательной организации).
5. Текущую работу музейной комнаты осуществляет совет музейной комнаты.
6. Функции совета музейной комнаты:
  - разрабатывает и утверждает планы работы.
  - решает вопросы включения в фонды музейной комнаты новых экспонатов.
  - обсуждает основные вопросы деятельности музейной комнаты.
  - организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и другими интересными людьми.
  - руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.