

Принято на педагогическом совете
МБОУ УДСОШ №1
(протокол № 5 от 24.05.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УДСОШ №1
И.Е. Пронина
(приказ № 123/1 от 24.05.2018 г.)

Положение о лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе МБОУ УДСОШ №1.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе МБОУ УДСОШ №1, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение, Лагерь), регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ УДСОШ №1.

1.2 Лагерь создается в каникулярный период на базе МБОУ УДСОШ №1 для детей от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно).

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н), приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Ростовской области, протоколом заседания областной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Для открытия Лагеря обязательным условием является наличие санитарно-эпидемиологического заключения.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет директор МБОУ УДСОШ №1.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь функционирует в каникулярный период.

2.2. Открытие Лагеря осуществляется приказом директора школы, изданным на основании приказа начальника отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.3. Не позднее 60 дней до начала работы Лагеря директор школы направляет руководителю ТО Управления Роспотребнадзора заявление о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения с приложением следующих документов:

- копия приказа об организации работы Лагеря с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов;
- программа производственного контроля качества и безопасности блюд, утвержденная директором школы, на базе которой создан Лагерь.

2.4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие их разносторонних интересов, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни.
- в) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 2.6. Режим работы Лагеря (за исключением выходных и праздничных дней): с 8.30 до 14.30 часов с организацией двухразового питания.
- 2.7. Питание детей обеспечивает организатор питания согласно заключенному договору на оказание услуг по организации питания, и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.
- 2.8. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) с учетом возраста и интересов. Наполняемость отрядов составляет не более 30 человек.
- 2.9. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические, туристические, экологические, технические, краеведческие, иные объединения).
- 2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется работниками МБУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района в соответствии с договором о сотрудничестве по оказанию медицинских услуг.
- 2.11. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
- 2.12. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.
- 2.13. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры, общественными организациями.
- 2.14. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Лагеря.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом директора школы назначаются начальник и работники Лагеря.
- 3.2. Начальник Лагеря:
- 3.2.1. Организует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, своевременно представляет соответствующие отчеты, осуществляет связь с учреждениями культуры и организациями дополнительного образования.
- 3.2.2. Не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря обеспечивает информирование населения о предоставлении муниципальной услуги, процедуре ее предоставления, посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте школы, предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их

обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых услугах;

3.2.3. Проводит для сотрудников инструктаж по технике безопасности, по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни детей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.2.4. Несёт ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей,

3.3. Работники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. К работе в Лагере допускаются лица из числа педагогов, сотрудников школы.

3.5. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н.

3.7. Порядок привлечения к ответственности работников Лагеря устанавливается законодательством Российской Федерации.

4. Порядок зачисления детей в Лагерь

4.1. Право на получение путевки в Лагерь на бесплатной основе имеют дети, относящиеся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;

4.2. Для остальных категорий детей стоимость путевки в Лагерь устанавливается нормативным правовым актом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

4.3. На основании поступивших в образовательные организации от родителей (законных представителей) заявлений формируются списки детей для зачисления в Лагерь, утверждаемые приказом директора не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала работы Лагеря.

4.4. Дети, не посещающие образовательные организации Усть-Донецкого района, зачисляются в Лагерь после предоставления медицинской справки.

5. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь, и их родителей (законных представителей)

- 5.1. Дети, посещающие Лагерь, имеют право на:
 - 5.1.1. Временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
 - 5.1.2. Свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- 5.2 Дети, посещающие Лагерь, обязаны:
 - 5.2.1. Выполнять требования данного Положения, других локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
 - 5.2.2. Бережно относиться к используемому имуществу;
 - 5.2.3. Выполнять законные требования административного персонала и работников Лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Воспитатели Лагеря проводят с детьми инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности на водных объектах, под личную подпись инструктируемых.
- 6.2. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь, обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка Лагеря, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.
- 6.3. Начальник Лагеря и работники несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.
- 6.4. Перевозка детей осуществляется школьными автобусами.
- 6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных начальником Лагеря.
- 6.6. В Лагере должен быть план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы на время работы Лагеря.

7. Финансовое обеспечение

- 7. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.