

Принято на педагогическом совете  
МБОУ УДСОШ №1  
(протокол №9 от 31.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ УДСОШ №1  
\_\_\_\_\_ И.Е. Пронина  
(приказ №155 от 31.08.2020г.)

## **Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть- Донецкой средней общеобразовательной школы №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации (далее – Организации).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом №273 - ФЗ «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся Организации.

2.2. В состав Совета входит 11 человек: представители родителей (законных представителей) – 3 человека, представители работников Организации – 3 человека, представители учащихся Организации – 3 человека, директор Организации и представитель учредителя, кандидатура которого ежегодно утверждается отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.3. Совет избирается на 1 год. Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Представители учащихся Организации избираются Советом учащихся Организации.

2.4. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.2. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

3.4. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается

на директора школы.

3.6. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.7. Для осуществления своих компетенций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора МБОУ УДСОШ №1 информацию, необходимую для осуществления компетенций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Организации, всех членов коллектива.

#### **4. Компетенция Совета**

- 4.1. Выработка перспективных направлений развития Организации;
- 4.2. рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- 4.3. согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- 4.4. учреждение премий учащимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 4.5. принятие решения об исключении учащегося из Организации;
- 4.6. заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 4.7. заслушивание отчета директора Организации по итогам учебного и финансового года;
- 4.8. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- 4.9. рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- 4.10. представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 4.11. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- 4.12. внесение предложений по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);
- 4.13. внесение предложений по развитию воспитательной работы в Организации;
- 4.14. решение других вопросов текущей деятельности Организации.

#### **5. Права и ответственность Совета .**

5.1. Все решения Совета являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Организации, родителей (законных представителей).

5.2. Совет имеет следующие права:

- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителями Организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Организации;
- упрочение авторитетности Организации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

Протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения.