

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол №3 от 28.08.2020г.

Утверждаю:
Директор МБОУ УДСОШ №1
И.Е. Пронина
Приказ №155 от 31.08.2020г.

Положение об Общем собрании работников МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО.

1.2. Общее собрание работников ОО (далее - Общее собрание) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности работников МОУ УДСОШ №1.

1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ОО.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Компетенция общего собрания работников ОО

2.1. Компетенция Общего собрания:

- ✓ принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- ✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ✓ образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- ✓ принятие коллективного договора;
- ✓ принятие локальных актов, затрагивающих права работников Организации;
- ✓ избрание представителей трудового коллектива в Совет МБОУ УДСОШ №1;
- ✓ выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- ✓ принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- ✓ решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

3. Состав и порядок работы общего собрания работников ОО

3.1 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОО является основным местом работы.

3.2 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.3 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников ОО, для которых ОО является основным местом работы.

3.5 Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

3.8 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.9 Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Документация и отчетность

5.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ОО и приглашенных лиц;
- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5 Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ОО в установленном порядке.