

Принято на педагогическом совете  
МБОУ УДСОШ №1  
(протокол № 15 от 29.12.2017)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ УДСОШ №1  
\_\_\_\_\_ И.Е. Пронина  
(приказ № от 29.12.2017г.)

## **Положение об организации индивидуального обучения на дому МБОУ УДСОШ №1.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее Положение) разработано на основе статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июня 1980 № 281-м- 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от массового посещения школы», Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 года, № 7, Устава МБОУ УДСОШ №1.

1.2. Участниками образовательных отношений при организации индивидуального обучения по основным общеобразовательным программам являются:

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);

- образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;

- медицинские организации;

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические, медицинские и иные работники образовательной и медицинской организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории Усть-Донецкого района.

1.4. Положение регулирует деятельность образовательной организации в части организации индивидуального обучения обучающихся на дому или с частичным посещением образовательной организации.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством

## **2. Основные задачи индивидуального обучения**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## **3. Порядок организации образовательного процесса**

**для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным образовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития.**

3.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ УДСОШ №1 с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому, оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Организация обучения на дому по ООП, адаптированным основным образовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

3.4. Максимальный общий объем учебной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с ФГОС и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией на основе СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом директора образовательной организации.

3.7. Заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный учебный план для обучающегося на дому, который согласовывается с Отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

3.8. Учителями-предметниками составляются рабочие программы с учетом учебного плана обучающихся на дому, которые утверждаются директором образовательной организации.

3.9. При организации обучения на дому образовательная организация по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, предоставляет методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.10. В образовательной организации ведется журнал для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата проведенного учебного и коррекционного занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации (четвертные, полугодовые, годовые отметки), пропуски уроков. Журнал хранится в образовательной организации.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.12. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.13. Перевод обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, освоивших ООП, в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, на основе приказа директора образовательной организации. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные о переводе обучающегося из класса в класс или об окончании школы.

3.14. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3.16. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении.

3.17. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательной организации обязана совместно с родителями решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

3.18. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение администрация образовательной организации обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГОС;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- участие в культурной жизни школы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава, локальных актов образовательной организации,
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию образовательной организации;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять законные требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребёнка к образованию;
- ставить администрацию образовательной организации в известность о рекомендациях врача и особенностях режима обучения ребёнка;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Обязанности учителя:

- выполнение ООП с учётом особенностей и интересов детей;
- знание специфики заболевания, особенности режима организации занятий;
- недопущение перегрузки обучающегося;
- своевременное ведение журнала индивидуального обучения

4.7. Обязанности классного руководителя:

- поддержание постоянного контакта с обучающимися и родителями (законными представителями);
- контроль ведение журнала индивидуального обучения;
- своевременное внесение информации об обучающихся в классный журнал.

4.8. Обязанности администрации:

- после получения от родителей (законных представителей) необходимых документов (заявления, справки), информирование отдела образования Администрации Усть-Донецкого района об организации индивидуального обучения;
- контроль выполнения ООП педагогами, аттестации обучающихся, оформления документации, своевременности проведения занятий на дому не реже 1 раза в четверть.

## **5. Документация**

5.1. При организации обучения детей на дому в образовательной организации должны иметься следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справки ВК на каждого ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказ отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (на начало учебного года);
- приказ по образовательной организации;
- учебный план на каждого обучающегося, согласованный с отделом образования Администрации Усть-Донецкого района на начало учебного года;
- рабочие программы по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями) и утверждённое директором школы;
- журнал индивидуального обучения на каждого обучающегося.

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации

в период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование медицинской организации) К заявлению прилагаю

копию заключения медицинской организации.

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

р.п. Усть-Донецкий

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №1 именуемое в дальнейшем «Организация»,  
( Свидетельство о государственной регистрации: серия № 61-АВ, регистрационный № 175429.  
Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 61, № 2025 от 09 февраля 2012 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия ОП, № 1855, от 22 мая 2012 года)

в лице директора: Прониной Ирины Евгеньевны,

**(ФИО руководителя организации)**

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ,

**(ФИО родителя (законного представителя))**

обучающегося \_\_\_\_\_ ,

**(ФИО ребенка, класс)**

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана \_\_\_ класса из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по итогам четвертей (полугодия), года и в период с \_\_\_\_\_

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/ свидетельство об обучении)..

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося\*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Адрес школы:

346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий,

ул. Ленина, 10

Телефоны: 8-251-9-10-81; Факс: 8-251-9-10-81

Адрес электронной почты: udsh1@mail.ru

Адрес представителя:



Директор: И.Е. Пронина

Представитель:  
Обучающийся:

Приложение 3

### **Примерный учебный план для организации обучения на дому.**

Примерный учебный план для обучающихся на дому подготовлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана образовательной организации, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, рекомендаций ПМПк образовательной организации, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

При составлении учебного плана в часть, формируемую участниками образовательного процесса, в компонент образовательной организации возможно включение по выбору предметов «Музыка», «Искусство», «Технология», «ОБЖ». Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включаются коррекционные занятия.

Курс «ОБЖ» может изучаться интегративно в рамках предметов «Окружающий мир», «Природоведение», «Обществознание», «География». Кроме того, возможно применение модульного принципа при реализации части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации.

Предмет «Физическая культура», а также «Информатика и ИКТ» может проводиться по желанию родителей (законных представителей) в соответствии с медицинским заключением.

При распределении часов части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Важнейшая составляющая организации обучения на дому самостоятельная работа обучающегося на дому. В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающегося. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в тематическом планировании учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

Проведение занятий возможно индивидуально на дому, индивидуально в условиях образовательной организации, с частичным посещением образовательной организации. Занятия, включенные в часть, формируемую участниками образовательного процесса, и в компонент образовательной организации, могут проводиться в малых группах (до 4-х человек).

Определение варианта проведения занятий осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основе заключения медицинской организации, отсутствия противопоказаний для занятий в группе, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому.

### Распределение учебной нагрузки для обучающегося на дому на учебную неделю

Учебная нагрузка обучающегося	Количество часов в неделю по классам										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Обязательная нагрузка обучающегося	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Часы самостоятельной работы обучающегося*</i>	8	10	10	10	16	16	16	17	17	16	16
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

### Распределение учебной нагрузки для обучающегося на дому на учебный год

Учебная нагрузка обучающегося	Количество часов в год по классам										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Обязательная нагрузка обучающегося	<b>429</b>	<b>442</b>	<b>442</b>	<b>442</b>	<b>442</b>	<b>476</b>	<b>544</b>	<b>544</b>	<b>544</b>	<b>612</b>	<b>612</b>
<i>Часы самостоятельной работы обучающегося*</i>	264	340	340	340	544	544	544	578	578	544	544
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	<b>693</b>	<b>782</b>	<b>782</b>	<b>782</b>	<b>986</b>	<b>1020</b>	<b>1088</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>1156</b>	<b>1156</b>

\*В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающегося. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть включено в рабочую программу учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий».

