

## **ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБОУ УДСОШ №1  
Протокол № 9 от 31.08.2020г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ УДСОШ №1  
И.Е. Пронина  
Приказ №155 от 31.08.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке предоставления академических отпусков обучающимся заочной формы обучения.**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления данных видов отпусков лицам, обучающимся МБОУ УДСОШ №1 на заочной форме обучения(далее – обучающиеся).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст 34, п. 12.

#### **2 Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы основного и среднего общего образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им лица.

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается

к образовательному процессу до завершения академического отпуска, за исключением случаев, указанных в п. 5.3. настоящего Положения.

2.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им лица.

### **3. Порядок и основания предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам**

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности - 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов - 86 календарных дней, при рождении 2 и более детей - 110 календарных дней) после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом директора или уполномоченного им лица на основании следующих документов:

1. Личного заявления обучающегося на имя директора;
2. Медицинской справки установленной формы.

### **4. Порядок и основания предоставления обучающимся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

4.1. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся после окончания отпуска по беременности и родам (с 71 дня (с 87 дня в случае осложненных родов, при рождении 2 и более детей - с 111 дня) рождения ребенка) до дня достижения ребенком возраста трех лет.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом директора или уполномоченного им лица на основании следующих документов:

1. Личного заявления обучающегося на имя директора;
2. Копии свидетельства о рождении ребенка (при необходимости копии свидетельства о заключении брака).

### **5. Права и обязанности обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

5.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их академического отпуска, отпуска по беременности

и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск).

5.2. Обучающиеся после выхода из отпуска продолжают обучение по заочной форме.

5.3. Обучающиеся, находящийся в отпуске и имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее до выхода из академического отпуска. В случае, если обучающийся на момент выхода из отпуска не ликвидировал академическую задолженность, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не более одного месяца со дня выхода из отпуска.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления академических  
отпусков обучающимся заочной формы обучения

**заявление**

ИО директора МБОУ  
УДСОШ №1

---

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы основного общего образования в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком с «22» апреля 2016г. по 1 сентября 2016 года.

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись