

«СОГЛАСОВАНО»
Совет МБОУ УДСОШ №1
Протокол от 28.08.2020 №3

«ПРИНЯТО»
педагогический совет
МБОУ УДСОШ №1
Протокол от 31.08.2020 №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ УДСОШ №1
И.Е. Пронина
Приказ от 31.08.2020 №155

Положение о школьной службе примирения МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в МБОУ УДСОШ №1 на основе добровольческих усилий участников образовательных отношений заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Служба примирения действует на основании следующих документов:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»
- ФЗ РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»
- ФЗ РФ от 23.07.2013 г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.
- Методические рекомендации Минобрнауки от 18.12.2015 г. № 07-4317 по созданию и развитию школьных служб примирения в образовательных организациях, подготовленные специалистами Всероссийской ассоциации восстановительной медиации;
- Устава МБОУ УДСОШ №1,
- настоящее Положение о школьной службе примирения (далее-Положение).

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представители обучающихся 8-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог или психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1. ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомить администрацию МБОУ УДСОШ №1 о совершенных преступлениях до принятия решения по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы не допускается.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) в программе примирения принимает участие директор.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы и выносятся ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.13. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация школы оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы службы с этим конфликтом.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.5. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами других организациями.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

