

Принято на педагогическом совете
МБОУ УДСОШ №1
(протокол №13 от 30.08.2024 г.)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ УДСОШ №1
_____ В.И. Ганюта
(приказ № 170 от 30.08.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ УДСОШ №1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ УДСОШ №1 (далее ОУ) регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) школьников, поставщиками продуктов питания и устанавливает порядок организации питания в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 пункта 3 статьи 28, пункта 1, 2 статьи 37 закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 27 августа 2024г. № 100/649-п-24 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 22.12.2023г № 100/965-п-23 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района », приказам отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 247 от 28 августа 2024г. «О стоимости услуги по организации бесплатного горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района на 2024 год», приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 248 от 28 августа 2024 года «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 247 от 28 августа 2024г «О стоимости услуги по организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района на 2024год» , Уставом ОУ и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся. МБОУ УДСОШ №1 и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ УДСОШ №1, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. В МБОУ УДСОШ №1, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором учреждения и согласовано с руководителем территориального органа примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ УДСОШ №1 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, для детей из многодетных и малоимущих семей организуется льготное питание в форме установления размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

2.4. Для обучающихся МБОУ УДСОШ №1 предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. От 22.05.2019) (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы).

2.6. Организацию питания в МБОУ УДСОШ №1 осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Столовая МБОУ УДСОШ №1 осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 –дней с понедельника по пятницу.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.

3.3. Организация питания должна включать в себя различные формы питания:

- горячее питание,
- питание через столовую и буфет,
- питание за счет средств бюджета для льготной категории учащихся,
- питание за счет средств родителей (законных представителей),
- организованное питание группами, классами,
- индивидуальное питание учащегося,
- завтраки, обеды.

3.4. Режим питания обучающихся утверждается директором МБОУ УДСОШ №1 и размещается в доступном для ознакомления месте.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ УДСОШ №1 , столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи по классам, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

3.9. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук перед приёмом пищи.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление льготного питания обучающиеся из малоимущих семей.

К категории малообеспеченных могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в семьях переселенцев и др. Льготное питание предоставляется на основании документов, подтверждающих статус семьи (утвержденных в Управлении социальной защиты населения Усть-Донецкого района).

4.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся бесплатное питание предоставляется:

- 1) обучающимся 1-4 классов на получение льготного питания в течение учебного года (за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней) в виде одноразового горячего питания (завтрак);
- 2) обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам без статуса ОВЗ на получение льготного питания в виде двухразового горячего питания (завтрак, обед);
- 3) обучающимся 5-11 классов, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области на получение льготного питания в виде одноразового горячего питания;
- 4) обучающимся 5-11 классов из многодетных семей на получение одноразового питания (завтрак) в виде одноразового горячего питания.
- 5) обучающимся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов без статуса ОВЗ, получающие денежную компенсацию взамен положенного им продовольственного пайка;
- 6) обучающимся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов без статуса ОВЗ, получающие денежную компенсацию взамен положенного им продовольственного пайка;
- 7) обучающимся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции, получающие бесплатное одноразовое горячее питание (обед);
- 8) обучающимся 1-4 классов, получающих бесплатное молоко.

4.3. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора и начальником отдела АСП и детских пособий УСЗН Усть-Донецкого района.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Главы администрации Усть-Донецкого района.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классными руководителями ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.7. До 5 числа текущего месяца в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района сдаётся отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор:

- назначает из числа работников МБОУ УДСОШ №1 ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3.Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- обеспечивают высокий процент охвата обучающихся горячим питанием;
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета Педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют своевременно соответствующие документы в УСЗН Усть-Донецкого района в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка, приобретают талоны;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУУДСОШ №1 для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- вправе принимать участие в работе бракеражной комиссии;
- обращаться к директору по вопросам организации питания.

5.5. Обучающиеся

обязаны:

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

имеют права:

- получать горячее питание согласно меню;
- высказывать пожелания по улучшению качества питания.

VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ УДСОШ №1 приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- представитель администрации МБОУ УДСОШ №1;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- работник пищеблока;
- представитель родительского комитета.

6.2. Бракеражная комиссия:

- проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям (снимает пробу из емкостей, в которых готовится пища);
- контролирует соответствие веса порционных блюд, указанному в меню раскладке;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, соблюдением технологии приготовления пищи,
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников;
- результаты бракеража регистрирует в «Журнале бракеража готовой продукции»

6.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ о создании бракеражной комиссии.
4. Приказ о родительском контроле за организацией горячего питания детей.
5. График питания обучающихся.
6. Список детей получающих льготное питание.
7. Мониторинг горячего питания.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ УДСОШ №1:

8.2. организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

8.3. изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования МБОУ УДСОШ №1, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

8.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

8.5. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета МБОУ УДСОШ №1, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;