

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая
средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИКАЗ

23 января 2024 года

№ 24

**Об организации платной
образовательной услуги
курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа
будущих первоклассников», оказываемой
МБОУ УДСОШ №1**

В целях формирования психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в ОО, на основании Постановления Администрации Усть-Донецкого района от 27.04.2022г. № 100/350-п-22 «Об оказании платных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Усть-Донецкого района», приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района «Об утверждении стоимости платной дополнительной образовательной услуги курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа будущих первоклассников», оказываемой общеобразовательными организациями Усть-Донецкого района» (№ 11 от 11.01.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу платной образовательной услуги курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа будущих первоклассников» с 10.02.2024 года по 11.05.2024 года.
2. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу курса по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе «Школа будущих первоклассников».
3. Установить стоимость платной дополнительной услуги курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа будущих первоклассников» в соответствии с «Расчетами стоимости платной дополнительной образовательной услуги в общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района» в размере 1771 рубля с 1 человека за 11 – часовую курс обучения.
4. Сформировать группы детей для занятий в «Школе будущих первоклассников» на основании заявлений родителей (законных представителей).
5. Установить нагрузку учителям начальных классов 1 час в день.
6. Назначить учителей начальных классов Савочкину Н.Е., Герасимову И.Н. для работы с группами детей, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Учителям начальных классов Савочкиной Н.Е., Герасимовой И.Н.:
 - 7.1. Встречать группы детей перед началом первого занятия и сопровождать к месту его проведения; провожать группы детей по окончании последнего занятия.
 - 7.2. Вести учёт посещаемости детьми каждого занятия преподаваемого курса, фиксировать тему и дату проведения занятия в отведённом журнале.
8. Заместителю директора по учебной работе Ганюте В.И.:
 - 8.1. Провести организационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и предоставить информацию о порядке, объёме предоставляемой услуги, режиме работы.

8.2. Заключить договора с родителями (законными представителями) на предоставление платной образовательной услуги «Школа будущих первоклассников».

8.3. Ежемесячно вести табель учёта рабочего времени учителей.

10. Зарботная плата педагогам дополнительного образования Савочкиной Н.Е., Герасимовой И.Н. производится на основании табелей учета использования рабочего времени в размере 1270,04 рублей за 1 час работы при наполняемости класса 20 человек, менее 20 человек пропорционально количеству детей в классе:

Савочкина Н.Е. – 15 чел.;

Герасимова И.Н. – 14 чел.

11. Контроль организации платной услуги возложить на Ганюту В.И., заместителя директора по учебной работе.

12. Общий контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по учебной работе _____ Ганюта В.И.

С приказом ознакомлены:

Ганюта В.И.	
Савочкина Н.Е.	
Герасимова И.Н.	

