

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Отдел образования администрации
Усть-Донецкого района

**Муниципальное бюджетное обще-
образовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя
общеобразовательная школа №1**

346550, Ростовская область
Усть-Донецкий район
р.п. Усть-Донецкий
ул. Ленина, 10
т. 9-10-81, 9-12-09

№ 45 от « 18 » 08 2017г.

Начальнику
отдела по контролю за использованием
бюджетных средств
Собрания депутатов Усть-Донецкого района
Е.М.Житниковой

Администрация МБОУ УДСОШ №1 доводит до Вашего сведения, что все нарушения, установленные в ходе проверки, устранены полностью:

- премия работникам будет выплачиваться согласно Положения «Об оплате труда работников МБОУ УДСОШ №1»
- внесена запись в трудовую книжку Болдырева В.И. о переводе на другую должность;
- к приказу №126-л от 31.08.2016 г сделано дополнительное соглашение к трудовому договору Болдырева В.И.;
- во все дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенным с обслуживающим персоналом внесены изменения, был убран пункт 1.5. «Об установлении ежемесячной выплаты стимулирующего характера за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности педагогических работников»;
- нумерация приложений к Учетной политике за 2016 и 2017 года исправлена;
- показатели главной книги соответствуют планам финансово-хозяйственной деятельности;
- в журнале учета движения путевых листов проставлена подпись диспетчера в приемке путевого листа (№89 от 25.05.2017г., №90 от 26.05.2017г., №91 от 29.05.2017г.);
- в путевых листах за март 2016г. (КАВЗ МА 696) проставлена подпись механика (механик принял) (№35 от 1 марта 2016г., №37 от 3 марта 2016г., №38 от 4 марта 2016г., №41 от 11 марта 2016г., №42 от 12 марта 2016г., №45 от 16 марта 2016г., №46 от 17 марта 2016г.);
- в путевых листах за май 2016г. (КАВЗ МА 696) проставлена подпись механика (механик принял) (№78 от 10 мая 2016г., №79 от 11 мая 2016г.);
- в путевом листе №86 от 20 мая 2016г., №92 от 27 мая 2016г. проставлена подпись водителя (сдал водитель);
- в ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения за август 2016г. сделана бухгалтерская запись (дебет/кредит). В ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения за 7 июля 2016г. сделана бухгалтерская запись (дебет/кредит). В накладной №00000001 от 30 марта 2016 года на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (в отметке бухгалтерии об отражении перемещения в учете) бухгалтер поставил подпись;
- локальный сметный расчет к договору №166 от 23.11.2016г. с ООО «Сельхозводстрой» на сумму 28481,00 руб. составителем подписан;
- в инвентарные карточки внесены соответствующие характеристики объект;
- начислена амортизация до 100% мультимедийного проектора CASIO XJ-A 130, мультимедийных проекторов EPSON EB-S72 в количестве 4 шт., сплит системы AERONIK ASI-24HS/ASO-24HS. Амортизация начислена в размере 100% балансовой стоимости.

Директор МБОУ УДСОШ №1:

Главный бухгалтер



[Handwritten signature]

/ Пронина И.Е./

[Handwritten signature]

/ Жикова О.В./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬ-ДОНЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

РОССИЯ,
р.п.Усть-Донецкий, 346550, Ростовская область,
ул.Ленина,10,МБОУ УДСОШ №1
тел. 9-10-81,9-12-09

Начальнику отдела по контролю
за использованием бюджетных средств
Собрания депутатов Усть-Донецкого района
Е.М. Житниковой

План

мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки по распоряжению №5 от 16.06.2017 года отдела по контролю за использованием бюджетных средств Собрания депутатов Усть-Донецкого района проведенной в МБОУ УДСОШ №1

| Наименование нарушения | Наименование мероприятия | Ответственные лица | Срок исполнения |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 1.Нарушения в начислении и выплате заработной платы | 1.1 . Установить контроль за соблюдением начислений и выплат премий в соответствии с Положением об оплате труда | Директор Пронина И.Е. | на постоянно м контроле |
| | 1.2. Внести изменения в дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенным с обслуживающим персоналом исключив пункт 1.5 из дополнительного соглашения | Инспектор по кадрам А.В.Першикова | 12.08.2017 |
| | 1.3. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору Болдырева В.И. на 01.09.2016года | Инспектор по кадрам А.В.Першикова | 12.08.2017 |
| | | Инспектор по | 12.08.2017 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 1.4. Внести запись в трудовую книжку Болдырева В.И. о переводе на другую должность. | кадрам А.В.Першикова | |
| 2.Проведение оплаты на основании актов выполненных работ, составленных и подписанных ранее окончания месяца обслуживания | 2.1. Установить контроль за сроком выполнения работ и оплаты за них, за эффективностью использования бюджетных средств. | Главный бухгалтер О.В.Жикова | на постоянно м контроле |
| 3.Нарушения ведения бухгалтерского учета | 3.1. Имущество, переданное по договору №121 безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Донецкий район» от 31.08.2015 г. в 2017 году отражено на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» 3.2. Установить контроль за правильностью оформления годовой отчетности в части принятия денежных обязательств. | Главный бухгалтер О.В.Жикова Главный бухгалтер О.В.Жикова | на постоянно м контроле на постоянно м контроле |
| 4. Нарушение срока оплаты по договору ИП Овчинниковой | 4.1. Установить контроль за своевременностью перечисления компенсации части оплаты коммунальных услуг | Главный бухгалтер О.В.Жикова | на постоянно м контроле |
| 5.Нарушение списание материальных запасов | 5.1. Разработать и утвердить нормы списания материальных запасов 5.2.В ведомостях выдачи материальных ценностей | Главный бухгалтер О.В.Жикова Бухгалтер 1 категории | 12.08.2017 12.08.2017 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | проставить бухгалтерские записи (дебет/кредит) | Е.В.Васецкая | |
| 6. Нарушение учета основных средств | <p>6.1.Привести в соответствие ОС, заполнить в инвентарных карточках недостающие признаки объекта</p> <p>6.2.Доначислить амортизацию до 100% для мультимидийного проектора CASIOXJ-A130, мультимидийных проекторов EPSON EB-S72, сплит системы AERONIK ASI-24HS/ASO-24HS</p> | <p>Бухгалтер 1 категории Е.В.Васецкая</p> <p>Бухгалтер 1 категории Е.В.Васецкая</p> | <p>12.08.2017</p> <p>12.08.2017</p> |
| 7.Нарушение ч.2,4,5,7,8 ст.34 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | <p>7.1. Установить контроль за правильным оформлением контрактов и договоров. В контрактах и договорах указывать:</p> <p>-Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.</p> <p>-Обязательно указывать, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.</p> | <p>Директор Пронина И.Е., Главный бухгалтер О.В.Жикова, заместитель директора по ХЧ Попова М.В.</p> | <p>на постоянно м контроле</p> |

Директор МБОУ УДСОШ №1

Главный бухгалтер



И.Е.Пронина

О.В. Жикова