

Принято на педагогическом совете
МБОУ УДСОШ №1
(протокол №9 от 31.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УДСОШ №1
_____И.Е. Пронина
(приказ №155 от 31.08.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение осуществляет проведение в образовательной организации учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению руководителя методической службы.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе или методисту.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, исследовательской работы по одной или нескольким дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры и др.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы по учебной работе или методистом школы и является частью плана учебно-воспитательной работы школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе, протокол подписывается руководителем МО.

4.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по учебной работе или методистом в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

5.1. В методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ о назначении руководителей МО;

- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон).
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, курсов по выбору);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план проведения предметных недель;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.