

Принято на педагогическом совете
МБОУ УДСОШ №1
(протокол №9 от 31.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УДСОШ №1
_____И.Е. Пронина
(приказ №155 от 31.08.2020г.)

Положение о методическом совете МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет МБОУ УДСОШ № 1 (далее методический совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ УДСОШ № 1 (далее школа).
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности, также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы;
- участие в аттестации педагогов школы;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых учителей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с другими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят: заместители директора по УР, руководители МО, методист школы.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Руководит методическим советом заместитель директора по УР или методист школы.

Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется и рассматривается на заседании методического совета и является частью плана учебно-воспитательной работы школы.

4.5. Периодичность заседаний методического совета - 2 раза в год или по мере необходимости. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем. При

рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.