

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом МБОУ УДСОШ №1  
Протокол от 29.08.2018 № 3

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического  
совета МБОУ УДСОШ №1  
Протокол от 29.08.2018 №12

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ УДСОШ №1  
\_\_\_\_\_ И.Е. Пронина  
Приказ от 03.09.2018 № 220

## **ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования и формах обучения в МБОУ УДСОШ №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №1 (далее Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №1 (далее – МБОУ УДСОШ №1) по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Формы обучения в МБОУ УДСОШ №1**

2.1. Обучение в МБОУ УДСОШ №1 с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.2. Обучение вне МБОУ УДСОШ №1 может осуществляться в форме семейного образования или самообразования.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в МБОУ УДСОШ №1.

2.4. С целью удовлетворения образовательных потребностей и поддержки мотивированных обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), особыми потребностями и обстоятельствами на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в образовательной организации могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться индивидуальные учебные планы посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения.

2.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по очной форме обучения совместно с другими обучающимися, по очно-заочной форме и индивидуально на дому.

2.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.7. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

2.8. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.9. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ УДСОШ №1. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение с указанием формы (очной, заочной, очно-заочной) или о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (семейное образование или самообразование). В приказе отражается форма освоения основных образовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. МБОУ УДСОШ №1 осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах, данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся посредством дневника, в том числе электронного.

2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.14. Обучающиеся уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка и МБОУ УДСОШ №1 обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Во всех формах обучения возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.18. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в образовательной организации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.19. МБОУ УДСОШ №1 выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

### **3. Организация получения общего образования в очной форме обучения**

3.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых МБОУ УДСОШ №1.

3.2. Основой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

3.4. Организация образовательного процесса для обучающихся в очной форме обучения регламентируется основной образовательной программой, учебным планом, годовым

учебным календарным графиком, расписанием уроков, которые утверждаются директором МБОУ УДСОШ №1.

3.5. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, бесплатно предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке МБОУ УДСОШ №1.

3.6. Пропуски учебных занятий возможны при наличии медицинской справки или иных документов, подтверждающих уважительное отсутствие на занятиях. Пропущенный учебный материал ликвидируется обучающимся в процессе посещения индивидуальных консультаций и самостоятельно. Ответственность за ликвидацию пробелов ложится на родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию, которая осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ УДСОШ №1.

3.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ УДСОШ №1, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.9. Перевод обучающихся в последующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

#### **4. Организация получения общего образования в форме заочного обучения**

4.1. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ УДСОШ №1 в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам (нахождение на стационарном лечении в лечебно - профилактических учреждениях, выезд в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т.п.) или по другим причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

4.2. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

4.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме МБОУ УДСОШ №1 предоставляет обучающемуся:

- адресные данные МБОУ УДСОШ №1 (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- учебники;
- расписание групповых консультаций;
- расписание сессионных и межсессионных периодов.

4.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года по утвержденному расписанию;
- в течение всего учебного года в форме сессий и межсессионных периодов.

4.6. Для обучающихся заочной формы организуются учебные групповые или индивидуальные консультации.

4.7. Порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательной организацией.

4.8. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме контрольных работ, зачетов (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса.

4.9 Промежуточная аттестация обучающихся по заочной форме обучения осуществляется:

- за четверть (полугодие) по всем предметам учебного плана;
- в форме письменной итоговой работы по русскому языку и математике для обучающихся 5-8, 10 классов,
- за год по всем предметам учебного плана.

4.10. Четвертные отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются на основании текущих оценок.

4.11. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок, с учетом отметки за письменную итоговую работу, отметок за годовые контрольные работы, подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

4.12. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

4.13. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- годовой календарный учебный график;
- учебные планы;
- рабочие программы по предметам учебного плана;
- расписание занятий;
- журналы.

## **5. Организация получения общего образования в очно-заочной форме обучения**

5.1. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося, в том числе для детей, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов.

5.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных тем предметов учебного плана с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

5.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).
- график индивидуальных консультаций (Приложение 3).
- приказ об организации обучения в очно-заочной форме;
- ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированная ООП;
- индивидуальный учебный план;
- рабочие программы по предметам учебного плана.

5.4. МБОУ УДСОШ №1 в соответствии с договором об очно-заочной форме обучения, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося гарантирует обучающемуся право на:

- посещение уроков, лабораторных и практических занятий, элективных курсов;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- предоставление обучающемуся на время обучения возможности пользоваться библиотечно-информационным центром;

- методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

5.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает посещение обучающимися всех предметов в очной форме, в соответствии с индивидуальным учебным планом и графиком индивидуальных консультаций, согласованными с родителями и утвержденными директором с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией

5.6. Формы и сроки проведения текущего контроля определяются образовательной организацией и согласуются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с момента перехода на очно-заочное обучение.

5.7. Для обучающегося в очно-заочной форме заводится журнал индивидуального обучения, в котором учителем фиксируются темы, даты, протарифицированных уроков, текущие отметки, четвертные и годовые отметки в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

5.8. Текущие отметки за домашние, творческие, проектные, контрольные работы по предметам, изучавшимся обучающимся самостоятельно (заочная форма), заносятся учителем в журнал индивидуального обучения на страницу «Учета текущей успеваемости по \_\_\_\_\_» (предметам, изучавшимся заочно).

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной форме обучения осуществляется:

- за четверть (полугодие) по всем предметам учебного плана;
- в форме письменной итоговой работы по русскому языку и математике для обучающихся 5,6,10 классов, по двум предметам, изучавшимся в течение текущего учебного года, на основании решения педагогического совета для обучающихся 7,8 классов.
- за год по всем предметам учебного плана.

5.10. Четвертные (полугодовые) отметки обучающимся выставляются на основе текущих отметок. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются обучающимся 2-11 классов на основании четвертных (полугодовых) отметок, с учетом отметки за письменную итоговую работу, отметок за годовые контрольные работы, подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности

5.11. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки обучающихся по очно-заочной форме обучения, переносятся в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся классного журнала того класса, в состав которого они зачислены.

5.12. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ УДСОШ №1.

5.13. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

5.14. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью МБОУ УДСОШ №1, а не прошедшим — справки установленного образца об обучении в МБОУ УДСОШ №1.

5.15. МБОУ УДСОШ №1 вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном МБОУ УДСОШ №1.

5.16. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с ГОС и ФГОС.

5.17. Организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме осуществляет заместитель директора по УР.

## **6. Обучение по индивидуальному учебному плану**

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в МБОУ УДСОШ №1.

6.2. Обучение по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП) вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.

6.3. Порядок организация обучения по индивидуальному учебному плану.

6.3.1. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является: заявление родителей, решение Педагогического совета, приказ отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

6.3.2. Количество обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану, определяется имеющимися финансовыми средствами.

6.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

а) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;

б) с высокой степенью успешности в освоении программ;

в) другие основания.

6.4. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда МБОУ УДСОШ №1, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в МБОУ УДСОШ №1 в порядке, определенном школой.

6.5. МБОУ УДСОШ №1 с учетом запросов родителей и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ.

6.6. Индивидуальную работу с обучающимися могут вести психологи и другие специалисты.

6.7. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, перечень учителей, ведущих обучение оформляются приказом директора МБОУ УДСОШ №1.

6.8. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

6.9. При организации обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ УДСОШ №1 должна иметь следующие документы:

а) заявление родителей;

б) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;

в) журнал учета проведенных занятий;

г) решение педагогического совета;

д) приказ директора об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

## **7. Обучение вне образовательной организации**

### **7.1. Семейное образование.**

7.1.1. Право дать ребёнку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям).

7.1.2. Перевод на семейную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

7.1.3. При выборе получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

7.1.4. Обучение в семейной форме осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

7.1.5. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации родители (законные представители) подают заявление в МБОУ УДСОШ №1 о прохождении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

7.1.6. При зачислении обучающегося в МБОУ УДСОШ №1 для получения общего образования в форме семейного образования, МБОУ УДСОШ №1 несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.1.7. Порядок обучения и промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации получения образования в формах семейного образования и самообразования в МБОУ УДСОШ №1

## **7.2. Самообразование.**

7.2.1. Форма обучения «самообразование» определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

7.2.2. В форме самообразования может быть получено только среднее общее образование.

7.2.3. Перевод на данную форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения.

7.2.4. Получение среднего общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ УДСОШ №1 в соответствии с действующим законодательством.

7.2.5. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации в любой иной форме.

7.2.6. Порядок обучения и промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования осуществляется в соответствии с Положением об организации получения образования в формах семейного образования и самообразования в МБОУ УДСОШ №1.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При освоении ООП в формах, предусмотренных настоящим положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности по избранной форме образования и форме обучения, в том числе с образовательными программами, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями ФГОС, нормами оценки учебных достижений по каждому предмету учебного плана, порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации и формами учета учебных достижений.

8.2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.

8.4. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора МБОУ УДСОШ №1 на основании решения педагогического совета и Совета МБОУ УДСОШ №1.



Директору МБОУ УДСОШ №1  
И.Е. Прониной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

обучение на дому (очно-заочная форма по индивидуальному учебному плану)/ в медицинской организации

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику. Не возражаю, чтобы мой ребёнок посещал консультации в школе самостоятельно, несу ответственность за его жизнь и здоровье во время очного обучения в школе.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись Расшифровка подписи

**График индивидуальных консультаций в \_\_\_\_\_ учебном году обучающегося в очно-заочной форме**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№	День недели	Время консультации	Предмет	Кабинет	Ф.И.О. учителя

С графиком проведения консультаций ознакомлена: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Договор**  
**об организации очно-заочной формы получения образования и (или) индивидуальное**  
**обучение на дому в МБОУ УДСОШ №1**

р.п. Усть-Донецкий \_\_\_\_\_ г. (дата заключения договора)  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №1 именуемое в дальнейшем «Организация»,  
 (Свидетельство о государственной регистрации: серия № 61-АВ, регистрационный № 175429.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 61, № 2025 от 09 февраля 2012 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия ОП, № 1855, от 22 мая 2012 года)  
 в лице руководителя: Прониной Ирины Евгеньевны,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_ ,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация получения образования по очно-заочной форме.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в очно-заочной форме обучения и (или) индивидуального обучения. Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Организация обучения в очно-заочной форме и (или) индивидуально на дому регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение в очно-заочной форме и (или) индивидуальное обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_ класса из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю (очно\_\_\_\_, заочно\_\_\_\_\_).

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по итогам четвертей (полугодия), года и в период с \_\_\_\_\_

2.1.5. Информировывает Представителя, о результатах текущего контроля успеваемости Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании.

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**Организация:**

МБОУ УДСОШ №1  
Адрес: 346562, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий ул. Ленина дом.10.  
Телефон: 8(863) 51-9-10-81  
Эл. адрес: udsh1@mail.ru  
Директор МБОУ УДСОШ \_\_\_\_\_/И.Е. Пронина/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**Представитель:**

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон:  
Подпись  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

