

«СОГЛАСОВАНО»
Советом МБОУ УДСОШ №1
Протокол от 27.03.2020 № 2

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МБОУ УДСОШ №1
Протокол от 27.03.2020 №4

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ УДСОШ №1
_____ И.Е. Пронина
Приказ от 27.03.2020 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Усть-Донецкой средней общеобразовательной школе №1 (далее – Школа) в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015г. №8; приказом Министерства образования Ростовской области № 213 от 20.03.2020г. «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района от 20.03.2020 г. № 83 «О введении в общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению освоения обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программ дополнительного образования во время организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения

2.1. Директор Школы в соответствии с распоряжениями вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Продолжительность урока составляет 30 минут, общее время непрерывной работы с использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, согласно СанПин, должна составлять:

- для обучающихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
- для обучающихся 3-4 классов – не более 25 минут,
- для обучающихся 5-6 классов – не более 30 минут,
- для обучающихся 7-11 классов – 35 минут.

Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 20 минут.

Педагогам необходимо предусмотреть возможность проведения во время уроков комплекса упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.4. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

Школы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

2.5. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в том числе через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения с использованием образовательных порталов: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие;
- осуществляют контроль за реализацией дистанционного обучения по предметам в классах и индивидуально;
- анализируют деятельность работы Школы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы класса в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное общение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Учителя – предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки;

- своевременно выставляют отметки в системе «электронный дневник»;

- организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая обучающихся как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

- еженедельно предоставляют заместителям директора – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

3. Организация педагогической деятельности

по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ образования, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков дают задания, вносят отметки обучающихся в электронный дневник, осуществляют обратную связь с обучающимися, используя цифровые образовательные платформы: Discord, Skype, Zoom и др., электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ обучающимися в полном объёме, педагоги применяют разнообразные формы работы, в том числе дистанционные формы обучения с использованием цифровых образовательных платформ, проводят онлайн-уроки и консультации по Skype, Zoom и др., предварительно оповещая о них участников образовательных отношений.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся во время дистанционного обучения, после завершения периода неблагополучной эпидемиологической обстановки учителем проводится индивидуальная работа с целью устранения пробелов в освоении учебного материала.

4. Деятельность обучающихся в период неблагополучной эпидемиологической обстановки

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся организуют свою учебную деятельность согласно расписанию уроков.

4.3. Получение заданий, инструкций по их выполнению и другой важной информации для обучающихся осуществляется через электронную почту, WhatsApp и другие мессенджеры по договорённости с участниками образовательных отношений.

4.4. Обучающиеся посещают онлайн уроки, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем, самостоятельно выполняют задания по инструкции.

4.5. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.6. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может обеспечить для обучающегося дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для обучающегося с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания периода неблагополучной эпидемиологической обстановки.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) в период неблагополучной эпидемиологической обстановки имеют право получать от классного руководителя информацию о режиме работы класса (школы), о полученных заданиях и итогах учебной

деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося, социальные сети или личное общение по стационарному или мобильному телефону.

4.8. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима работы;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время электронного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Учителя - предметники:

5.1.1. при необходимости проводят корректировку рабочих программ в листах коррекции.

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании;

5.1.2. согласно расписанию уроков оформляют технологические карты по временной реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий по классам или параллелям для обучающихся и родителей (законных представителей), в которых прописывают дату и тему урока, задание для самостоятельной работы, задания с пометкой «на оценку», обратная связь с учителем (приложение 1);

5.1.3. в конце каждой недели предоставляют заместителям директора по УР информацию по реализации дистанционного обучения по классам или параллелям (приложение 2);

5.1.4. отметки за задания с пометкой «на оценку» своевременно выставляют в электронный дневник.

5.2. Заполнение классных журналов на печатной основе осуществляется учителями после окончания периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по информации от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно - методическим ресурсам.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- электронный дневник;
- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Учи.ру, Якласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другое;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение № 1
к приказу от _____
№ _____

Технологическая карта по временной реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий по _____ в _____ (с ____ по ____)
(предмет) (класс)

Класс	Дата	Тема урока/занятия	Содержание работы	Контроль	Дата выполнения контрольных мероприятий	Обратная связь с учителем

Информация о реализации дистанционного обучения по _____ в _____ классе
(предмету)

ФИО учителя

№ п/п	Тема урока	Дата урока	Контроль содержания работы с указанием даты с пометкой на оценку	Мониторинг выполнения заданий обучающихся		
				Кол-во детей, которые справились с заданиями	Кол-во детей, которые не справились с заданием	Кол-во детей, не приступивших к заданию