

Принято на педагогическом совете
МБОУ УДСОШ №1
(протокол №9 от 31.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УДСОШ №1
И.Е. Пронина
(приказ №155 от 31.08.2020г.)

Положение о комиссии по безопасности дорожного движения МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Комиссия по безопасности дорожного движения (далее – комиссия) создается в МБОУ УДСОШ № 1 в целях организации работы по вопросам предупреждения дорожно-транспортного травматизма среди всех участников дорожного движения.

1.2. В состав комиссии входят родители (законные представители), член администрации, по согласованию - представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 9 человек).

1.3. Представители от родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании, педагогический совет кооптирует одного из членов администрации в состав комиссии, представители заинтересованных ведомств согласовываются МБОУ УДСОШ №1 самостоятельно.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены комиссии.

1.5. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора .

1.6. Комиссия избирается сроком на один год.

1.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.8. Решения комиссии считаются правомочными, если на её заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

1.9. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.

1.10. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных тематических мероприятий;
- помощь в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.3. Оказание помощи администрации:

- в организации и проведении общешкольных родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ОГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в образовательной организации;
- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Права комиссии и организация её работы

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации МБОУ УДСОШ №1 и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация МБОУ УДСОШ №1 и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего ученического коллектива.

3.3. Обсуждать локальные акты МБОУ УДСОШ №1 по данному направлению.

3.4. Вызывать на заседания комиссии обучающихся и их родителей (законных представителей) по решению классных родительских комитетов.

3.5. Выносить общественные порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.6. Посылать благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающимся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий в данном направлении и т.д.

3.7. Обсуждать «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета МБОУ УДСОШ №1.

4. Полномочия школьной комиссии:

4.1. Комиссия принимает годовой план работы, который согласуется с директором МБОУ УДСОШ №1.

4.2. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общешкольным родительским собранием и советом МБОУ УДСОШ №1.

5. Делопроизводство

5.1. Комиссия ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

5.3. Протоколы хранятся в делах юридического лица.