

Принято

на педагогическом совете школы

(протокол № от 30.08. 2017_г)

Утверждаю _____

директор И.Е. Пронина

(приказ № от 30.08. 2017_)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ УДСОШ №1 (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по муниципальным образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, далее по тексту основные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории, закрепленной за МБОУ УДСОШ №1.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закрепленной за МБОУ УДСОШ №1, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам в МБОУ УДСОШ №1 осуществляет социальный педагог.

2.2. Источниками формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, служат:

2.2.1. Данные муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающих за ним учебных годах.

2.2.2. Данные участкового педиатра учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.2.4. Сведения о детях, полученных от начальников отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции, в том числе о детях, не

зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.5. Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Усть-Донецкого района.

2.3. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные, с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Образовательная организация ежегодно организует и обобщает сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории:

обучающихся в данной образовательной организации;

обучающихся в других образовательных организациях;

достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем году и следующих за ним учебных годах;

не имеющие общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

не получившие образование по состоянию здоровья;

не обучающихся и не работающих.

3.2. В целях создания и ведения базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории общеобразовательная организация ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания:

3.2.1. С 1 по 15 сентября общеобразовательная организация проводит сверку списочного состава всех обучающихся организации и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

3.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в организации оформляется приказом руководителя организации, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу организации.

3.2.3. Списки обучающихся составляются в организации ежегодно по состоянию на 1 сентября.

Образовательная организация уточняет полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (УФМС России по согласованию), при необходимости проводит подворовой обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются образовательной организацией в соответствии с требованиями пунктами 2.3. настоящего Положения:

по состоянию на 19 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет текущий учет обучающихся, вне зависимости от места их проживания, осуществляет систематический контроль за посещаемостью занятий обучающихся, ведет индивидуальную профилактику работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.4. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию, выбывающих из нее в течение учебного года, при возникновении движения передаются в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района при окончании каждой учебной четверти (приложение № 2 к настоящему Положению).

В установленном порядке общеобразовательная организация информирует отдел образования Администрации Усть-Донецкого района, об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из общеобразовательной организации.

3.5. По результатам каждой учебной четверти общеобразовательная организация:

-передает сведения об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района, в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав о родителях (законных представителях) несовершеннолетних, не исполняющих или ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по обеспечению получения детьми основного общего образования и созданию условий для получения ими среднего общего образования (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Образовательная организация организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией территориях, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует отдел образования Администрации Усть-Донецкого района и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.7.Руководитель образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательном ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

4. Учет форм получения образования

4.1.Обучающиеся после получения основного общего образования и достижения возраста восемнадцати лет, а также родители (законные представители) обучающихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения несовершеннолетнего имеют право выбирать формы получения образования.

4.2.Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет, информируют отдел образования Администрации Усть-Донецкого района о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (в трехдневный срок после подписания договора), представив копию договора в соответствие с Положением о получении общего образования в форме семейного образования на территории, закрепленной за образовательной организацией.

5. Компетенция общеобразовательной организации по обеспечению учета детей

5.1. Образовательная организация:

5.1.1.Организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и представляют в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.1.2.Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.1.3.Информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.3.4.Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.1.5.Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6. Заключительные положения

6.1.Образовательная организация, родители (законные представители) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

Приложение № 3
к положению об учете детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования,
проживающих на территории, закрепленной
за МБОУ УДСОШ №1

СВЕДЕНИЯ

о детях систематически пропускающих учебные занятия по различным причинам и исключенных из муниципальной образовательной организации

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

Карта «Учет несовершеннолетнего, систематически пропускающего
не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия
(нужное подчеркнуть)

за ____ четверть 201__-201__ уч.года

1.Сведения об обучающемся

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Место обучения _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
6. Адрес проживания _____
7. Ф.И.О. одного законного представителя и его № мобильного телефона _____

Систематически пропускает занятия	<i>Не посещает школу</i>
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

8. Принятые меры:
- 9.Дата передачи карты в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района _____
10. Дата снятия с учета в отделе образования Администрации Усть-Донецкого района _____

Руководитель _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

