

«СОГЛАСОВАНО»	«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Совет МБОУ УДСОШ №1	педагогический совет МБОУ УДСОШ №1	Директор МБОУ УДСОШ №1
Протокол от 29.08.2018 № 3	Протокол от 29.08.2018 №12	И.Е. Пронина
		Приказ от 03.09.2018 № 220

Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий МБОУ УДСОШ №1 (далее - положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;
- Устава МБОУ УДСОШ №1;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ УДСОШ №1;
- Основной образовательной программой МБОУ УДСОШ №1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ УДСОШ №1 в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.3. Организация образовательного процесса в МБОУ УДСОШ №1 регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ УДСОШ №1 самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ УДСОШ №1 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками школы.

2. Цели и задачи

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим учебной деятельности обучающихся

3.1. Первый и последний день учебного года в МБОУ УДСОШ №1 для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график

учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с советом МБОУ УДСОШ №1.

3.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).

3.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе — 33 учебные недели,

во 2–4 классах — не менее 34 учебных недель,

в классах основного общего и среднего общего образования — 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации («по решению органов управления образованием и образовательных организаций продолжительность учебного года может быть изменена в пределах 34–37 учебных недель»).

3.4. В МБОУ УДСОШ №1 устанавливается пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Исходя из интересов обучающихся и по согласованию с советом МБОУ УДСОШ №1 в субботу для 2-11 классов возможно проведение занятий в кружках и секциях по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора.

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями МБОУ УДСОШ №1 может организовываться работа пришкольных лагерей по согласованию с отделом образования Администрации Усть - Донецкого района.

3.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

3.7. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

3.8. Начало учебных занятий начинается в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.9. За 5 минут до начала первого урока ответственным обучающимся в классе проводится зарядка.

3.10. Объем максимальной недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную деятельность, определяется для 5-дневной учебной недели:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество часов в неделю	21	23	23	23	28	29	31	32	33	34	34

Учебная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.11. Внеурочные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы

(математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.

3.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.15. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет не менее 45 минут.

3.16. В МБОУ УДСОШ №1 обучение осуществляется в 1 смену. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по классно-урочной системе по 35 минут каждый, в ноябре–декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май — по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

3.17. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут

Начало	Режимное мероприятие	Окончани
8.30	1-ый урок	9.15
9.15	1-ая перемена	9.25
9.25	2-ой урок	10.10
10.10	2-ая перемена (организация питания)	10.30
10.30	3-ий урок	11.15
11.15	3-я перемена (организация питания)	11.35
11.35	4-ый урок	12.20
12.20	4-ая перемена (организация питания)	12.35
12.35	5-ый урок	13.20
13.20	5-ая перемена	13.30
13.30	6-ой урок	14.15
14.15	6-ая перемена	14.25
14.25	7 –ой урок	15.10

3.18. В МБОУ УДСОШ №1 с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.19. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора. К иным лицам относятся представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию МБОУ УДСОШ №1 во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.20. Учителям категорически запрещается

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

- вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности;

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации;

- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.21. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся во время проведения других занятий по расписанию.

3.22. Изменения в расписании разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

3.23. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.24. Дежурство членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утвержденным директором.

4. Режим питания обучающихся

4.1. Организацию питания обучающихся осуществляет МБОУ УДСОШ №1.

4.2. Для организации питания, хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение (столовая) на 120 посадочных мест.

4.3. Питание обучающихся осуществляется согласно установленному графику.

4.4. При организации продленного дня в МБОУ УДСОШ №1 предусмотрено двухразовое горячее питание обучающихся.

5. Режим внеурочной и внеклассной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

5.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

5.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.4. Режим внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

5.5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.6. Проведение воспитательных мероприятий (посещение выставок, организация экскурсий, походов, выходов в театр и др.) во внеурочное время разрешается с согласия родителей (законных представителей) обучающихся только после издания приказа и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, сотрудник, который назначен приказом директора в качестве организатора или сопровождающего.

5.7. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором.

5.8. В период проведения оздоровительной кампании в МБОУ УДСОШ №1 может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей, целью которого является оздоровление обучающихся, воспитание у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирование здорового образа жизни и обеспечение занятости детей в летнее время, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

5.9. В МБОУ УДСОШ №1 по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается директором. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группе продленного дня. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

6. Режим двигательной активности обучающихся

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

6.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (пятибальное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (пятибальное оценивание).

8.2. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8, 10 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ УДСОШ №1 и решением педагогического совета.

8.3. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной итоговой работы в день.

8.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

