

Положение о проведении аттестации заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений МБОУ УДСОШ №1

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы аттестационной комиссии МБОУ УДСОШ №1 (далее - комиссия) по аттестации заместителей руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений (далее – руководящие работники).

1.3. Аттестация руководящих работников проводится один раз в пять лет.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины.

Руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

1.5. Целями работы комиссии являются:

- а) объективная оценка деятельности руководящих работников и определение их соответствия занимаемой должности;
- б) оказание содействия в повышении эффективности работы организации;
- в) стимулирование профессионального роста руководящих работников организации.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей общего собрания работников, Совета МБОУ УДСОШ №1 и работников образовательной организации.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.3. К работе комиссии по решению директора образовательной организации могут привлекаться независимые эксперты. Правом решающего голоса обладают председатель, заместитель председателя и члены комиссии, правом совещательного голоса - секретарь комиссии, независимые эксперты.

2.4. Комиссия действует в МБОУ УДСОШ №1 на постоянной основе.

2.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При

равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.6. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (служебная командировка, временная нетрудоспособность и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

2.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Голосование осуществляется в отсутствие аттестуемого руководящего работника. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены комиссии, имеющие право решающего голоса, и секретарь комиссии.

2.8. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3. Порядок и процедура работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком с обязательным участием аттестуемого. График проведения аттестации ежегодно утверждается приказом директора МБОУ УДСОШ №1 и доводится до сведения аттестуемых не менее чем за месяц до начала аттестации.

В приказе о проведении аттестации указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого руководящего работника;
- б) дата и время проведения аттестации;
- в) форма проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

3.2. На рассмотрение комиссии аттестуемый представляет следующие документы:

- а) должностная инструкция аттестуемого руководящего работника;
- б) выписка из протокола предыдущей аттестации;
- в) отчет аттестуемого руководящего работника по результатам профессиональной деятельности за отчетный период.

3.3. Аттестуемый руководящий работник образовательной организации должен не менее чем за неделю до заседания комиссии, представить в аттестационную комиссию для ознакомления необходимые материалы.

3.4. Аттестация проводится в форме собеседования.

3.5. По результатам заседания аттестационной комиссии аттестуемому руководящему работнику дается одна из следующих оценок:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.6. В случае признания аттестуемого руководящего работника не соответствующим занимаемой должности комиссия может давать рекомендации:

- а) о направлении аттестуемого руководящего работника на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку;
- б) о возможности рассмотрения работодателем расторжения трудового договора с работником в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

3.7. Уведомление о результатах аттестации выдается руководящему работнику не позднее пяти дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола приобщается к его личному делу. С выпиской из протокола руководящий работник знакомится под роспись.

При рассмотрении вопроса о расторжении трудового договора с руководящим работником работодатель должен учитывать:

- а) выполнение руководящим работником требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления;
- б) эффективное и целевое использование образовательной организацией средств областного и муниципального бюджетов;

в) личный вклад руководящего работника в развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

г) личный вклад руководящего работника в укрепление материально-технической базы организации.

3.8. Трудовые споры, связанные с аттестацией, с прекращением трудовых отношений рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.