



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №1 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Меры по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Размещение на сайте МБОУ УДСОШ №1 нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	В течение срока действия плана	Ганюта В.И.- заместитель директора по УР	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов МБОУ УДСОШ №1 в целях приведения их в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области	В течение срока действия плана	Ганюта В.И.- заместитель директора по УР	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании МБОУ УДСОШ №1	В течение срока действия плана	Ганюта В.И.- заместитель директора по УР	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на обеспечение открытости деятельности отдела образования Администрации Усть-Донецкого района, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением	В течение срока действия плана	Данилова А.А. – директор МБОУ УДСОШ №1	Проведение проверки по установлению фактов злоупотребления служебным положением.
2.2.	Организация работы телефонов «горячей линии»	В течение срока действия плана	Данилова А.А. – директор МБОУ УДСОШ №1	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.3.	Организация видеопотоколирования процедур сдачи ЕГЭ в пункте проведения	Май-июнь	Нелидина М.А. – заместитель директора	Обеспечение соблюдения мер информационной безопасности

			по УР	и законности
2.4.	Привлечение и аккредитация в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся	Май	Нелидина М.А. – заместитель директора по УР	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
2.5.	Контроль размещения на официальном сайте образовательной организации публичной отчётности о результатах работы	Сентябрь	Данилова А.А. – директор МБОУ УДСОШ №1	Организация открытости и доступности информации о деятельности образовательных организаций
3.	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников, обучающихся и их родителей</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с классными руководителями по недопущению фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение срока действия плана	Данилова А.А. – директор МБОУ УДСОШ №1	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.2.	Включение в учебный план учебных модулей правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Сентябрь	Нелидина М.А. – заместитель директора по УР	Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательных организаций
3.3.	Участие в районном конкурсе «Чистые руки» среди обучающихся	Ноябрь	Кольцова Л.С. - заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательных организаций
3.4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Кольцова Л.С.- заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей
3.5.	Контроль за информированием родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательные организации	В течение срока действия плана	Администрация	Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся образовательных организаций
4.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
4.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	Ганюта В.И. – заместитель директора по УР	Антикоррупционное просвещение работниками отдела образования
4.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора	Ежегодно до 1 апреля	Данилова А.А. – директор МБОУ УДСОШ №1	Реализация норм антикоррупционного законодательства

4.3.	Размещение информации о среднемесячной заработной плате директора, его заместителей на официальном сайте	Ежегодно до 15 марта	Студеникина А.В.- ответственный за размещение информации на сайте МБОУ УДСОШ №1	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.	<b>Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>			
5.1.	Контроль за деятельностью рабочей группы по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Данилова А.А. -- директор МБОУ УДСОШ №1	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.2.	Обеспечение проведения электронных аукционов по размещению муниципального заказа способом открытого аукциона в электронной форме.	В течение срока действия плана	Попова М.В.- заместитель директора по ХЧ	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.3.	Формирование цены муниципального контракта с учетом среднерыночных цен накупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений	В течение срока действия плана	Попова М.В.- заместитель директора по ХЧ	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.4.	Контроль размещения на официальном сайте отчётности об использовании внебюджетных средств	Июнь, декабрь	МКУ ФМЦ Усть-Донецкого района	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.5.	Контроль за предоставлением платных образовательных услуг	Ежеквартально	Ганюта В.И. -- заместитель директора по УР	Реализация норм антикоррупционного законодательства

**Состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №1**

№	ФИО	должность	
1.	Данилова А.А.	директор	Председатель
2.	Пронина И.Е.	заместитель директора по УР	Секретарь
3.	Нелидина М.А.	заместитель директора по НМР	Член рабочей группы
4.	Шленченко Л.В.	заместитель директора по ВР	Член рабочей группы
5.	Попова М.В.	заместитель директора по ХЧ	Член рабочей группы
6.	Калабина Н.Н.	руководитель МО	Член рабочей группы

**План работы  
Рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №1 на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Выявление и анализ причин и условий коррупции, устранение коррупционных рисков</b>	
1.1.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №1	I квартал
1.2.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан на коррупционные действия руководителей и педагогических работников МБОУ УДСОШ №1, принятие мер	По мере поступления
<b>2.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>	
2.1.	Информирование населения через официальный сайт в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ УДСОШ №1	В течение срока действия плана
2.2.	Обеспечение отчетности о деятельности МБОУ УДСОШ №1 по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет	В течение срока действия плана
<b>3.</b>	<b>Совершенствование работы по профилактике коррупции, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения.</b>	
3.1.	Проведение административного совещания по предупреждению сбора денежных средств в МБОУ УДСОШ №1	II квартал
<b>4.</b>	<b>Предоставление муниципальных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>	
4.1.	Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта.	III квартал
4.2.	Контроль за целевым использованием МБОУ УДСОШ №1 всех уровней бюджета и внебюджетных средств	В течение срока действия плана
<b>5.</b>	<b>Проведение заседаний Комиссии</b>	
5.1.	О мерах по предупреждению коррупционных рисков при проведении государственной итоговой аттестации	Апрель
5.2.	Рассмотрение результатов реализации плана работы за год и утверждение плана на следующий год	Декабрь