

Данилова Алла Александровна  
на

Подписано цифровой подписью: Данилова Алла Александровна  
Дата: 2021.10.14 15:43:51 +03'00'

Принято на педагогическом совете  
МБОУ УДСОШ №1  
(протокол №15 от 26.08.2021 г.)

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Заместитель директора по учебной работе МБОУ УДСОШ №1  
 А.А. Данилова  
(приказ № 195 от 31.08.2021 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ УДСОШ №1

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ УДСОШ №1 разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. От 22.05.2019) (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы), Постановление от 24.03.2021 №10. О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», утвержденные постановлением от 30.06.2020 № 16, Постановление от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», МБОУ УДСОШ №1 и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ УДСОШ №1, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

## **II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. В МБОУ УДСОШ №1, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором учреждения и согласовано с руководителем территориального органа примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ УДСОШ №1 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, для детей из многодетных и малоимущих семей организуется льготное питание в форме установления размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

2.4. Для обучающихся МБОУ УДСОШ №1 предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН

2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. От 22.05.2019) (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы).

2.6. Организацию питания в МБОУ УДСОШ №1 осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. Столовая МБОУ УДСОШ №1 осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 –дней с понедельника по пятницу.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.

3.3. Режим питания обучающихся утверждается директором МБОУ УДСОШ №1 и размещается в доступном для ознакомления месте.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ УДСОШ №1 , столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи по классам, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

3.8. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук перед приёмом пищи.

### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Право на предоставление льготного питания обучающиеся из малоимущих семей.

К категории малообеспеченных могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в семьях переселенцев и др. Льготное питание предоставляется на основании документов, подтверждающих статус семьи (утвержденных в Управлении социальной защиты населения Усть-Донецкого района).

4.2. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора и начальником отдела АСП и детских пособий УСЗН Усть-Донецкого района.

4.3.Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4.5.Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Главы администрации Усть-Донецкого района.

4.6.Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классными руководителями ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.7.До 5 числа текущего месяца в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района сдаётся отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

## **V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Директор:**

- назначает из числа работников МБОУ УДСОШ №1 ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

### **5.2. Ответственный за организацию питания:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3.Классные руководители:**

- ежедневно предоставляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- обеспечивают высокий процент охвата обучающихся горячим питанием;
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически

выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета Педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют своевременно соответствующие документы в УСЗН Усть-Донецкого района в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей;

- своевременно вносят плату за питание ребенка, приобретают талоны;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУУДСОШ №1 для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

- вправе принимать участие в работе бракеражной комиссии;

- обращаться к директору по вопросам организации питания.

#### **5.5. Обучающиеся**

обязаны:

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;

- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

имеют права:

- получать горячее питание согласно меню;

- высказывать пожелания по улучшению качества питания.

## **VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ УДСОШ №1 приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- представитель администрации МБОУ УДСОШ №1;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- работник пищеблока;
- представитель родительского комитета.

6.2. Бракеражная комиссия:

- проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям (снимает пробу из емкостей, в которых готовится пища);
- контролирует соответствие веса порционных блюд, указанному в меню раскладке;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, соблюдением технологии приготовления пищи,
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников;
- результаты бракеража регистрирует в «Журнале бракеража готовой продукции»

6.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.
- 

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ о создании бракеражной комиссии.
4. Приказ о родительском контроле за организацией горячего питания детей.
5. График питания обучающихся.
6. Список детей получающих льготное питание.
7. Мониторинг горячего питания.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ УДСОШ №1:

8.2. организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

8.3. изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования МБОУ УДСОШ №1, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

8.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

8.5. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета МБОУ УДСОШ №1, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;