|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете МБОУ УДСОШ №1 (протокол № 15 от 29.12.2017) | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ УДСОШ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Пронина(приказ № от 29.12.2017г.) |

## Положение

## об организации индивидуального обучения на дому

## МБОУ УДСОШ №1.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее Положение) разработано на основе статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Устава МБОУ УДСОШ №1, письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июня 1980 № 281-м- 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от массового посещения школы», Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 года, № 7

1.2. Участниками образовательных отношений при организации индивидуального обучения по основным общеобразовательным программам являются:

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);

- образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программа начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программа развития;

- медицинские организации;

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические, медицинские и иные работники образовательной и медицинской организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на
территории Усть-Донецкого района.

1.4. Положение регулирует деятельность образовательной организации в части организации индивидуального обучения обучающихся на дому или с частичным посещением образовательной организации.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством

**2. Основные задачи индивидуального обучения**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**3. Порядок организации образовательного процесса**

**для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным образовательным программа, адаптированным основным общеобразовательным программа, специальным индивидуальным программа развития.**

* 1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Положению).

 3.2. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому, оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

 3.3. Организация обучения на дому по ООП, адаптированным основным образовательным программам, специальным индивидуальным программа развития
проводится по индивидуальному учебному плану, который является
приложением к договору.

 3.4. Максимальный общий объем учебной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с ФГОС и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

 3.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией на основе СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.6 Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием,
согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся,
утвержденным приказом директора образовательной организации.

 3.7. Заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный учебный план для обучающегося на дому, который согласовывается с Отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

3.8. Учителями-предметниками составляются рабочие программы с учетом учебного плана обучающихся на дому, которые утверждаются директором образовательной организации.

3.9. При организации обучения на дому образовательная организация по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, предоставляет методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

 3.10. В образовательной организации ведется журнал для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата проведенного учебного и коррекционного занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации (четвертные, полугодовые, годовые отметки), пропуски уроков. Журнал хранится в образовательной организации.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.12. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.13. Перевод обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, освоивших ООП, в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, на основе приказа директора образовательной организации. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные о переводе обучающегося из класса в класс или об окончании школы.

3.14. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3.16. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении.

3.17. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательной организации обязана совместно с родителями решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

3.18. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации.

**4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение администрация образовательной организации обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Положением.

4.2. Обучающееся имеют право на:

* получение образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГОС;
* внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
* моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
* психолого-медико-педагогическое сопровождение;
* участие в культурной жизни школы;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.3. Обучающиеся обязаны:

* соблюдать требования Устава, локальных актов образовательной организации,
* уважать честь и достоинство работников образовательной организации.
	1. Родители (законные представители) имеют право:
* защищать законные права ребёнка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию образовательной организации;
* получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-
развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.
	1. Родители (законные представители) обязаны:
* выполнять законные требования образовательной организации;
* поддерживать интерес ребёнка к образованию;
* ставить администрацию образовательной организации в известность о рекомендациях врача и особенностях режима обучения ребенка;
* своевременно, в течение дня, информировать администрацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать выполнение домашних заданий.
	1. Обязанности учителя:
* выполнение ООП с учётом особенностей и интересов детей;
* знание специфики заболевания, особенности режима организации занятий;
* не допущение перегрузки обучающегося;
* своевременное ведение журнала индивидуального обучения
	1. Обязанности классного руководителя:
* поддержание постоянного контакта с обучающимися и родителями (законными представителями);
* контроль ведение журнала индивидуального обучения;
* своевременное внесение информации об обучающихся в классный журнал.
	1. Обязанности администрации:
* после получения от родителей (законных представителей) необходимых документов (заявления, справки), информирование отдела образования Администрации Усть-Донецкого района об организации индивидуального обучения;
* контроль выполнения ООП педагогами, аттестации обучающихся, оформления документации, своевременности проведения занятий на дому не реже 1 раза в четверть.
1. **Документация**

5.1. При организации обучения детей на дому в образовательной организации должны иметься следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- справки ВК на каждого ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- приказ отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (на начало учебного года);

- приказ по образовательной организации;

- учебный план на каждого обучающегося, согласованный с отделом образования Администрации Усть-Донецкого района на начало учебного года;

- рабочие программы по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом;

 - расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями) и утверждённое директором школы:

 - журнал индивидуального обучения на каждого обучающегося.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| (наименование образовательной организации) |
| (Ф.И.О.) |  |
| от |  |
| (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) |  |
| (Ф.И.О. ребенка) |  |
| проживающего по адресу: |  |
| номер телефона: |

Директору

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации

в период с " " 20\_ г. по " " 20\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " " 20 г.

(наименование медицинской организации) К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

р.п. Усть-Донецкий (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №1 именуемое в дальнейшем «Организация»,

( Свидетельство о государственной регистрации: серия № 61-АВ, регистрационный № 175429.

Лицензиия на право ведения образовательной деятельности: серия 61, № 2025 от 09 февраля 2012 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия ОП, № 1855, от 22 мая 2012 года)

в лице директора: Прониной Ирины Евгеньевны,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося ,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального

учебного плана/учебного плана класса из расчета часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную
помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным
планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по итогам четвертей (полугодия), года и в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/ свидетельство об обучении)..

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося\*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

 2.3. Обучающийся:

1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и
действует по 20 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

 по соглашению Сторон.

1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
2. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу
2. Адреса и подписи Сторон.

Адрес школы: Адрес представителя:

346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий,

ул. Ленина, 10

Телефоны: 8-251-9-10-81; Факс:8-251-9-10-81

Адрес электронной почты: udsh1@mail.ru

Директор: И.Е. Пронина Представитель:

 Обучающийся:

Приложение 3

**Примерный учебный план для организации обучения на дому.**

Примерный учебный план для обучающихся на дому подготовлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана образовательной организации, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, рекомендаций ПМПк образовательной организации, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

При составлении учебного плана в часть, формируемую участниками образовательного процесса, в компонент образовательной организации возможно включение по выбору предметов «Музыка», «Искусство», «Технология», «ОБЖ». Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включаются коррекционные занятия.

Курс «ОБЖ» может изучаться интегративно в рамках предметов «Окружающий мир», «Природоведение», «Обществознание», «География». Кроме того, возможно применение модульного принципа при реализации части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации.

Предмет «Физическая культура», а также «Информатика и ИКТ» может проводиться по желанию родителей (законных представителей) в соответствии с медицинским заключением.

При распределении часов части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Важнейшая составляющая организации обучения на дому самостоятельная работа обучающегося на дому. В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающегося. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в тематическом планировании учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

Проведение занятий возможно индивидуально на дому, индивидуально в условиях образовательной организации, с частичным посещением образовательной организации. Занятия, включенные в часть, формируемую участниками образовательного процесса, и в компонент образовательной организации, могут проводиться в малых группах (до 4-х человек).

Определение варианта проведения занятий осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основе заключения медицинской организации, отсутствия противопоказаний для занятий в группе, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому.

Распределение учебной нагрузки для обучающегося на дому на учебную неделю

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная нагрузка обучающегося | **Количество часов в неделю по классам** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** |
| Обязательная нагрузка обучающегося | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **14** | **16** | **16** | **16** | **18** | **18** |
| *Часы самостоятельной работы обучающегося\** | 8 | 10 | 10 | 10 | 16 | 16 | 16 | 17 | 17 | 16 | 16 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 21 | 23 | 23 | 23 | **29** | **30** | **32** | **33** | **33** | **34** | **34** |

Распределение учебной нагрузки для обучающегося на дому на учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная нагрузка обучающегося | **Количество часов в год по классам** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** |
| Обязательная нагрузка обучающегося | **429** | **442** | **442** | **442** | **442** | **476** | **544** | **544** | **544** | **612** | **612** |
| *Часы самостоятельной работы обучающегося\** | 264 | 340 | 340 | 340 | 544 | 544 | 544 | 578 | 578 | 544 | 544 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 693 | 782 | 782 | 782 | **986** | **1020** | **1088** | **1122** | **1122** | **1156** | **1156** |

\*В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающегося. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть включено в рабочую программу учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий».