|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Председатель Совета МБОУ УДСОШ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол от 06.07.2016 № 5  | «РАССМОТРЕНО»на заседании педагогического совета МБОУ УДСОШ №1  Протокол от 30.08.2016 № 12  | «УТВЕРЖДЕНО»Директор МБОУ УДСОШ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. ПронинаПриказ от 30.08.2016 № 130  |

**Положение**

**о правилах приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ УДСОШ №1.**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, с Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 30.08. 2014 г. № 1015, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 и Уставом МБОУ УДСОШ №1.

1.2 Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по основным образовательным программа (далее - Положение) регламентируют прием граждан (далее - граждане, учащиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкую среднюю общеобразовательную школу № 1 (далее - МБОУ УДСОШ №1) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав

граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности

общего образования, реализации государственной политики в области образования,

защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Организация в соответствии с социально-педагогическим мониторингом осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для

осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами.

**2. Правила приема обучающихся в МБОУ УДСОШ №1.**

2.1. Правила приема в МБОУ УДСОШ№1 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ УДСОШ №1 (далее – закрепленная территория).

2.2. В приеме в МБОУ УДСОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ УДСОШ№1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области и Усть-Донецкого района проводится на общедоступной основе.

2.4. МБОУ УДСОШ №1 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ УДСОШ №1 , Уставом МБОУ УДСОШ №1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.Прием граждан на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.7. В первый класс МБОУ УДСОШ №1 принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в первый класс граждан в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при получении разрешения отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.8. МБОУ УДСОШ №1 размещает Постановление Администрации Усть-Донецкого

района о закреплении МБОУ УДСОШ №1 за конкретными территориями муниципального района, изданное не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.9. МБОУ УДСОШ №1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс информирует родителей (законных представителей) на официальном сайте в сети"Интернет", родительских собраниях о:

• количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта о закрепленной территории;

• наличии свободных мест для приема учащихся, не проживающих на закрепленной

территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в МБОУ УДСОШ №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.11. Родители (законные представители) могут направить заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.Примерная форма заявления размещается МБОУ УДСОШ№1 на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.14.Для приема в МБОУ УДСОШ №1:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.15.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ УДСОШ №1на время обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При приеме в МБОУ УДСОШ №1 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ УДСОШ №1 не допускается.

2.19. Прием заявлений в первый класс МБОУУДСОШ №1 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.20.Зачисление в МБОУ УДСОШ №1 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3. Делопроизводство**

3.1. Должностным лицом, ответственным, за прием и хранение документов, граждан, поступающих в школу, ведение соответствующей документации (в том числе алфавитной книги) является секретарь МБОУ УДСОШ №1.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ УДСОШ №1, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ УДСОШ №1, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ УДСОШ №1.

3.3. Приказ МБОУ УДСОШ №1 о зачислении на обучение издается в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде в день его издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ УДСОШ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело учащегося ведет классный руководитель соответствующего класса.

3.5. На основании приказа МБОУ УДСОШ №1 о приеме ребенка на обучение в алфавитной книге МБОУ УДСОШ №1 делается соответствующая запись.